

Договор об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

город Ростов-на-Дону

«__» _____ 2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234» (именуемое в дальнейшем МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» апреля 2012 г. серия № 61, регистрационный № 2242, выданной (бессрочно) региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области в лице заведующего МБДОУ *Виноградской Ирины Хачересовны*, действующего на основании Устава МБДОУ № 234, утвержденного приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 02.07.2015 № 741 с одной стороны, и родитель

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной деятельности МБДОУ № 234 и обязателен для исполнения сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Об образовании Российской Федерации», Устава МБДОУ № 234 и настоящего договора.

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения)

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления (путевки) районного отдела образования, на основании медицинского заключения, заявления Родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, регистрации ребенка по месту проживания, в общеобразовательную группу

2.1.2. Уважать личность ребенка, обеспечить защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия.

2.1.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования по общеобразовательной программе МБДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» Срок освоения программы – 5 лет. Форма обучения – очная. Язык обучения – русский.

2.1.4. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- равные возможности для полноценного развития каждого ребенка (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении, в соответствии с возрастными, индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями.

2.1.6. Знакомить Родителя с локальными актами, регламентирующими деятельность

Учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.10. Создать условия для медицинского обслуживания ребенка, проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении четырехразовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей по запросу семьи воспитанника.

2.1.13. Сохранять место за ребенком (при отсутствии ребенка по уважительной причине):

- пропуск по болезни ребенка, подтвержденный медицинским документами, по медицинским показаниям (согласно справке КЭК);
- пропуск по причине карантина в Организации
- отсутствие ребенка в Организации по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска;
- санаторно-курортного лечения ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
- медицинского обследования ребёнка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в Организации в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.4. До 20 числа текущего месяца вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме 47 руб. 15 коп. (для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих ясельную группу) и в сумме 56 руб. 67 коп. (для детей в возрасте от трех до семи лет, посещающих дошкольную группу) за один день пребывания, установленной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 604 от 15.07.2015 года «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова – на – Дону, и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону».

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения,

предоставлять нотариально заверенную доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать Учреждение лично или по телефонам 242-84-60, 223-15-10 о причинах отсутствия ребенка до 8 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения (наличие справки медицинского учреждения обязательно);
- карантина;
- летнего отпуска;
- отпуска Родителя
- командировки Родителя;
- болезни Родителя;

а также, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед районным отделом образования о предоставлении места ребенку в другом дошкольном Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения:

- В связи с достижением ребенком возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- В связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей);
- На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- В случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с Организацией;
- В случае непосещения Организации более 2-х недель без уважительных причин.

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости изменения профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего

соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1.Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2.Принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных задач деятельности Учреждения.

3.2.3.Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

3.2.5.Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.6. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.7. На получение консультационной помощи специалистов и педагогов МБДОУ.

3.2.8.На обращение с жалобой в письменной форме к администрации МБДОУ №234 в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4. Ответственность сторон

4.1.Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2.Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. Порядок разрешения споров

6.1.В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.Обработка персональных данных.

7.1. _____
Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)
согласен/не согласен на обработку персональных данных моих и моего ребенка, необходимых для исполнения договора, в том числе на размещение на официальном сайте МБДОУ № 234 фото детей.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует на протяжении всего времени пребывания ребенка в МБДОУ до окончания образовательной деятельности.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой экземпляр выдается Родителю.

9.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

10. Адреса и реквизиты сторон:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 234»</p> <p>Телефон : 223-15-10 Тел./факс: 242-84-60</p> <p>Е-mail: moy234@yandex.ru</p> <p>Сайт в сети Интернет: http://mbdou234.ru/</p>	<p>Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Место работы _____</p> <p>Должность _____</p> <p>Тел. домашний _____</p> <p>Тел рабочий _____</p>
<p>Подпись: Заведующий МБДОУ № 234 _____</p> <p>И.Х. Виноградская</p>	<p>Подпись родителя (законного представителя): _____/_____ (Ф.И.О.)</p>

Второй экземпляр получен лично « ____ » _____ 2020 г. Подпись: _____